



ASOCIAȚIA CARITAS BACĂU - FILIALA GIOSENI
SAT. GIOSENI COM. GIOSENI JUD. BACĂU
STR. PRINCIPALĂ NR. 383 CIF 45550381

Nr. 628 din 30.07.2025

ANUNȚ PUBLICITAR DE LICITAȚIE

DENUMIRE CONTRACT DE FURNIZARE:

**« Furnizare mobilier medical – Lot 4 - în cadrul proiectului „DOTĂRI
– CENTRUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE „CAROL BOROMEU ”-
GIOSENI»**

**PROIECT FINANȚAT DE MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
CONTRACT DE FINANȚARE: 20379/25.11.2024**

BENEFICIAR:

Asociația CARITAS BACĂU - FILIALA GIOSENI

SECȚIUNEA I. DATE DE IDENTIFICARE ȘI CONTACT ALE BENEFICIARULUI

I.1. Denumire și adrese

Denumire: Asociația CARITAS Bacău – Filiala Geoseni	
Adresa: Localitatea Geoseni, str. Principală nr.383	
Județul Bacău, ROMÂNIA	Cod poștal: 607618
Cod unic de înregistrare: 45550381	Țara: România
Persoana de contact: Pr. Lucian SIMON	Telefon: 0744.527.156
E-mail: caritasbc@yahoo.com	Fax:
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.caritasbacau.ro	

I.2 Principala activitate sau principalele activități ale beneficiarului

☐ Organizație de cult	☒ Servicii sociale
--	--

Ordonatorul achiziționează în numele altei entități

DA ☐

NU ☒

I.3 Reguli de comunicare

Informații și/sau clarificări referitoare la procedură pot fi obținute prin intermediul Beneficiarului, la datele de contact de la pct. I.1. de mai sus

Documentele privind prezenta licitație se regăsesc pe site-ul Beneficiarului, (www.caritasbacau.ro secțiunea „LICITAȚII”

Operatorii economici interesați pot transmite beneficiarului solicitări de clarificări cu privire la conținutul documentației de licitație, respectând următorul calendar:

- a) Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorii economici interesați:
 - i) Termen limită de primire a solicitărilor de clarificări: **a 3-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor**
 - ii) Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: *prin e-mail sau fax, la datele de contact de la secțiunea I.1 de mai sus.*
- b) Privind modul de publicare a răspunsurilor beneficiarului la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesați:
 - i) Termenul în care se vor publica răspunsurile: **în a 3-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor**
 - ii) Modalitatea de transmitere a răspunsurilor la solicitările de clarificări: *prin publicarea atât a textului solicitărilor de clarificări cât și a răspunsurilor aferente, pe site-ul beneficiarului, indicat la secțiunea I.1. de mai sus (menu „LICITAȚII”)*

Termenul limită de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel indicat la cap. VI.4.2. din prezentul anunț.

I.4 Soluționarea contestațiilor:

Eventualele contestații cu privire la modul în care se va derula prezenta proceduri se vor depune la sediul Beneficiarului indicat la pct. I.1. de mai sus, în termen de maxim 5 zile calendaristice de la data transmiterii comunicării privind rezultatul evaluării ofertelor, considerat termen de decădere.

Beneficiarul va oferi contestatarului un punct de vedere cu privire la contestația depusă de acesta, în termen de maxim 5 zile calendaristice de la primirea contestației.

În orice situație, în conformitate cu dispozițiile Anexei 7 Cap. VI, pct. 4 „Contestarea” din Ordinul MMFPS nr. 2765/2012 (actualizat prin Ordinul MMSS nr. 2038/27.08.2024), orice operator economic ce se consideră nemulțumit de modul în care s-a desfășurat prezenta procedură competitivă poate să se adreseze instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei, în termen de maxim 30 de zile de la data primirii comunicării privind rezultatul evaluării ofertelor.

I.5. Sursa de finanțare și valoarea estimată :

I.5.1 Tipul și sursa de finanțare: Fonduri publice și fonduri proprii Fondurile publice sunt alocate de către Ministerului Muncii Familiei Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, conform Ordinului MMSS nr. 3234/08.11.2024 în baza contractului de finanțare nr. 20379/25.11.2024.	După caz, proiect/program finanțat din fonduri europene nerambursabile: DA ☐ NU ☒																						
I.5.2 Valoarea estimată a viitorului contract «Furnizare mobilier medical – Lot 4 - în cadrul proiectului „DOTĂRI – CENTRUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE „CAROL BOROMEU ”- GEOSENI»: Valoarea estimată cumulată a procedurii este de 41.248,00 lei (la care se adaugă TVA conform legii), precum urmează: 4 - MOBILIER MEDICAL:																							
<table border="1"><thead><tr><th>Nr. Crt.</th><th>Denumire produs</th><th>UM</th><th>Cantitate</th><th>Valoare estimată (lei, fără TVA)</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>PATURI MEDICALE CU BARE DE PROTECTIE LATERALĂ</td><td>buc</td><td>32</td><td rowspan="4">41.248,00</td></tr><tr><td>2</td><td>DULAP MEDICAL</td><td>buc</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>TRUSA SANITARA DE PRIM AJUTOR</td><td>buc</td><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td>APARAT DE OXIGEN</td><td>buc</td><td>1</td></tr></tbody></table>		Nr. Crt.	Denumire produs	UM	Cantitate	Valoare estimată (lei, fără TVA)	1	PATURI MEDICALE CU BARE DE PROTECTIE LATERALĂ	buc	32	41.248,00	2	DULAP MEDICAL	buc	2	3	TRUSA SANITARA DE PRIM AJUTOR	buc	3	4	APARAT DE OXIGEN	buc	1
Nr. Crt.	Denumire produs	UM	Cantitate	Valoare estimată (lei, fără TVA)																			
1	PATURI MEDICALE CU BARE DE PROTECTIE LATERALĂ	buc	32	41.248,00																			
2	DULAP MEDICAL	buc	2																				
3	TRUSA SANITARA DE PRIM AJUTOR	buc	3																				
4	APARAT DE OXIGEN	buc	1																				
Prețul viitoarului contract de furnizare nu se va ajusta.																							

SECȚIUNEA II. DETALII PRIVIND VIITORUL CONTRACT

II.1.1. Denumire contract: «Furnizare mobilier medical - Lot 4 , în cadrul proiectului „DOTARE – CENTRUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE „CAROL BOROMEU ”- GEOSENI»	
II. 1.2. Tipul contractelor: contractului de FURNIZARE	
Cumpărare	☒
Închiriere	☐
Închiriere cu opțiune de cumpărare	☐
Leasing	☐
O combinație între cele de mai sus	☐

Coduri CPV:**Pentru Lot 4 – Furnizare mobilier medical:**

Cod CPV 33192000-2 Mobilier medical (Rev.2)

Viitorului contract vor fi contracte de furnizare cu executare succesivă, pe bază de comandă, emisă de către beneficiar, în funcție de modul concret de derulare a investiției.

Termenul de livrare va fi de max. 30 de zile de la data primirii comenzii emise de beneficiar

Condiția de livrare va fi: DDP (conform INCOTERM 2020) respectiv „Franco Depozit Beneficiar” – la locația indicată de Beneficiar în cadrul comenzii, cu toate costurile de transport, manipulare, descărcare, montaj și punere în funcțiune incluse.

II. 1.3. Durata estimată a contractelor de Furnizare

Durata de valabilitate a contractelor va fi de 3 luni de la data semnării contractelor de Furnizare

II.1.4. Volumul de produse:

Cantitatea de produse ce trebuie furnizate sunt indicate în cadrul Caietului de sarcini ce însoțește prezentul anunț de licitație.

II.1.5. Divizare pe loturiDA ☐NU ☒

Ofertanți pot depune oferte pentru unul sau mai multe loturi, fără restricții.

II.1.6. Acceptarea ofertelor alternativeDA ☐NU ☒**II.1.7. Modalitate de obținere Documentelor achiziției**

Documentele achiziției (Anunțul de licitație, Specificațiile tehnice și formularele aferente) se publică pe site-ul MMSS (<https://mmuncii.ro/j33/index.php/ro/>), Secțiunea Informații de interes public, meniul „Anunțuri Achiziții publice” (conform prevederilor Anexei 7 din Metodologia aprobată prin Ordinul MMFSPV nr.2765/2012-actualizată prin Ordinul MMSS nr. 2038/2024).

De asemenea, Documentele achiziției - formate din prezentul anunț, Caietul de sarcini cu specificațiile tehnice aferente produselor solicitate (anexe la caietul de sarcini), modelul de contract și formularele (în format editabil – WORD) - se regăsesc disponibile, în mod nerestricționat, pe site-ul Beneficiarului (www.caritasbacau.ro), secțiunea „LICITAȚII”.

Totodată, eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări vor fi publicate tot pe site-ul Beneficiarului (www.caritasbacau.ro), secțiunea „LICITAȚII”.

SECȚIUNEA III. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**III.1. Criteriul de atribuire**

Criteriul de atribuire aplicabil din cadrul prezentei proceduri este „Prețul cel mai scăzut”, având la bază prețul total ofertat pentru toate produsele oferite, stabilirea ofertei câștigătoare urmând a realiza prin compararea prețurilor totale aferente ofertelor admisibile prezentate.

SECȚIUNEA IV. INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA

IV.1. Procedura selectată
PROCEDURĂ COMPETITIVĂ - aplicată de solicitanții finanțării unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice (MMFPSPV), conform Anexei 7 (cap. VI) la Ordinul MMFPSPV nr. 2765/2012, actualizat prin Ordinul MMSS nr. 2038/2024.
IV.2. Modalitatea de desfășurarea a procedurii
Procedura se va desfășura Conform prevederilor procedurii competitive prevăzute prin Anexa 7 la Ordinul MMFPSPV nr. 2765/2012-actualizată prin Ordinul MMSS nr. 2038/2024, cu respectarea cerințelor Documentelor achiziției publicate.

SECȚIUNEA V. MOTIVE DE EXCLUDERE ȘI CONDIȚII DE CALIFICARE

V.1. INFORMAȚII GENERALE
În cazul unei oferte comune, situația personală, capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte iar cerințele privind capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul. Valorile vor fi exprimate în lei, la cursul lei/euro mediu comunicat de Banca Națională (pentru societăți înregistrate în România) sau Banca Centrală Europeană (pentru societățile înregistrate în afara României) pentru anul respectiv. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro sau Lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Centrală Europeană (www.ecb.eu). În aplicarea principiului transparenței și principiului tratamentului egal, în cazul în care ofertanții nerezidenți în România (indiferent dacă depun în mod individual ofertă sau în asociere cu o altă societate) întâmpină dificultăți privind identificarea documentelor ce trebuie a fi prezentate, pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor din prezenta fișă de date a achiziției, aceștia vor solicita Beneficiarului, înainte de depunerea ofertei sale (individuale sau comune), detalii privind documentele în cauză.
V.2. SITUAȚIA PERSONALĂ A OFERTANTULUI (MOTIVE DE EXCLUDERE)
CERINȚA 1: <i>Ofertanții (toții asociații) și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile indicate în cadrul Formularului A din Secțiunea Formulare aferentă prezentei documentații:</i> MOD DE ÎNDEPLINIRE A CERINȚEI 1: <i>Se va prezenta Declarația Ofertantului, conform modelului din secțiunea formulare (Formular A) completată corespunzător.</i> Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și: <i>Cazierile judiciare ale operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la data prezentării.</i> <i>Documentele precizate la punctul 1 de mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.</i>

Declarația ofertantului (Formular A) precum și documentele solicitate la pct. 1 de mai sus trebuie prezentate de toți operatorii economici ce sunt implicați în formularea ofertei (toți asociații și/sau subcontractanții, după caz).

Nota 1: Persoanele fizice sau juridice străine vor prezenta documentele echivalente celor solicitate de mai sus, emise de autoritățile competente din statul de origine a ofertantului. În acest caz documentele trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată a acestora, în limba română

CERINȚA 2:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute în cadrul Formularului B din Secțiunea Formulare aferentă prezentei documentații:

MOD DE ÎNDEPLINIRE A CERINȚEI 2:

Ofertantul va prezenta Declarația conform modelului din secțiunea formulare (Formular B) precum și Declarația privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B1) completate corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

- 1. *Certificate constatatoare*** privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (***buget local și buget de stat***) valabile la momentul prezentării;

Documentele precizate la punctul 1 de mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B1), completată corespunzător.

Precizăm că lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul Beneficiarului este următoarea:

- a) Pr. Lucian SIMON – Președinte Asociația Caritas Bacău
- b) Cristina Diaconu – reprezentant economic
- c) Rotaru Mihaela – asistent medicală
- d) Ceasar Carmen – asistent social

Declarațiile ofertantului (Formular B și Formular B1) precum și documentele solicitate la pct. 1 de mai sus trebuie prezentate de toți operatorii economici ce sunt implicați în formularea ofertei (toți asociații și/sau subcontractanți, după caz).

Nota 1: Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local vor fi respinse. Astfel, pentru a fi valabile, din certificatele constatatoare trebuie să reiasă faptul ca ofertantul nu figurează cu obligații scadente neachitate la data emiterii certificatelor.

Nota 2: În măsura în care procedura de emitere a certificatului constatator privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și/sau a certificatului privind plata taxelor și impozitelor locale nu permite ca până la data depunerii ofertelor să prezinte situația din nota 1, ofertantul are posibilitatea de a depune o declarație pe proprie răspundere (model propriu), semnată de reprezentantul legal prin care confirmă îndeplinirea acestor obligații de plată. În cazul în care optează pentru această variantă, ofertantului îi revine obligația de a prezenta certificatele, la solicitarea Beneficiarului (Achizitorului), până la data adoptării deciziei de atribuire.

Nota 3: Persoanele fizice sau juridice străine vor prezenta documentele echivalente celor solicitate de mai sus, emise de autoritățile competente din statul de origine a ofertantului. În acest caz documentele trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată a acestora, în limba română.

V.3. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE (ÎNREGISTRARE)

CERINȚA 1:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de furnizare. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

MOD DE ÎNDEPLINIRE A CERINȚEI 1:

Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, valabil la data prezentării, din care să rezulte informații cu privire la domeniul de activitate al ofertantului.

Din conținutul certificatului, trebuie să rezulte faptul că domeniul de activitate al ofertantului trebuie să corespundă cu obiectul contractului (în secțiunea „Activități” trebuie să se regăsească codul CAEN aferent obiectului viitorului contract de furnizare, stabilit prin corelare cu obiectul produselor oferate). În cazul asociațiilor sau a subcontractanților, dovada îndeplinirii acestei cerințe se va efectua prin corelare cu activitățile ce îi revin fiecărui asociat/subcontractant, conform Acordului de Asociere/Subcontractare încheiat între părți.

Certificatul ORC se poate prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Documentele solicitate mai sus trebuie prezentate de toți operatorii economici ce sunt implicați în formularea ofertei (toți asociații și/sau subcontractanți, după caz).

V. 4. CAPACITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

NU ESTE CAZUL

V.5. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI SAU PROFESIONALĂ

CERINȚA 1 : EXPERIENȚA SIMILARĂ:

Operatorii economici ofertanți trebuie să facă dovada deținerii unei experiențe similare în domeniul **furnizării de produse similare din punct de vedere al obiectului și complexității cu cele care face obiectul produselor oferate.**

În acest sens ofertanții trebuie să dovedească ca dețin o experiență în domeniul furnizării de produse similare cu cele cuprinse produselor oferate, dovedită prin ducerea la bun sfârșit în ultimii 3 ani, a unor relații contractuale similare, a căror valoare cumulată este de 40.000 lei pentru LOTUL 4, (fără TVA) cumulate la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Notă:

Prin activități similare, în raport cu natura și complexitatea viitoarelor contracte de furnizare se va înțelege activități de furnizare de mobilier medical, indiferent de tipul și natura sa.

MOD DE ÎNDEPLINIRE A CERINTEI 1:

Se va prezenta Lista cu relațiile contractuale similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (Formular C), completată corespunzător, din care trebuie să reiasă că ofertantul deține o experiență similară obținută în ultimii 3 ani.

Odată cu Formularul C, ofertantul va prezenta și copii după **Contractul/Contractele de furnizare de produse similare**, recomandări, procese-verbale de recepție sau orice alte documente similare relevante, prin care să se confirme ducerea la bun sfârșit a activităților de **furnizare de produse similare**.

Nota 1: În cazul unei Asocieri, condiția se poate îndeplini prin cumularea experienței similare aferentă membrilor asocierii;

Nota 2: Experiența similară aferentă subcontractanților nu va fi luată în calcul pentru îndeplinirea acestei cerințe.

SECȚIUNEA VI. ÎNTOCMIREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

VI.1. Modalitatea de întocmire a ofertelor
<u>VI.1.1. Limba de redactare a documentelor ofertei:</u> Limba în care se vor prezenta documentele ofertei este limba ROMÂNĂ.
<u>VI.1.2. Perioada de valabilitate a ofertelor</u> Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.
<u>VI.1.3. Documentele de înscriere la procedură:</u> Ofertantul va înainta Documentele ofertei împreună cu: i. Cererea înscriere la procedură – folosind modelul din Secțiunea Formulare (Formular 1) ii. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de furnizare (Formularul 2 din Secțiunea Formulare) iii. Acord de asociere și/sau Acord de subcontractare – dacă e cazul
<u>VI.1.4. Documentele de calificare</u> Documentele de calificare sunt cele solicitate la secțiunea V din prezentul Anunț de achiziție și anume: a) Documente privind motivele de excludere a ofertantului și anume: i. <i>Declarația ofertantului întocmită conform modelului Formular A din secțiunea formulare;</i> ii. <i>Cazierele judiciare ale ofertantului si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant;</i> iii. <i>Declarația ofertantului întocmită conform modelului Formular B din secțiunea formulare;</i> iv. <i>Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat);</i> v. <i>Declarația ofertantului întocmită conform modelului Formular B1 din secțiunea formulare.</i>

- b) Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

i. Certificat(e) emis(e) de Oficiul Registrului Comerțului.

- c) Documente privind capacitatea tehnică (experiența similară)

i. Lista cu relațiile contractuale similare ale ofertantului Formular C, cu indicarea nivelului experienței similare deținute în ultimii 3 ani;

ii. Documente suport care fac dovada derulării experienței similare realizate și prezentate în lista cu relațiile contractuale similare.

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (asociați/subcontractanți/sușinători), documentele privind motivele de excludere a ofertantului și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale (lit. a) și b) de mai sus) se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului.

VI.1.5. Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii tehnice:

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada asumării și a modului de îndeplinire a cerințelor indicate în Caietul de sarcini, inclusiv a anexelor acestuia ce conțin specificațiile tehnice (parte a prezentei documentații de achiziție).

În acest sens ofertantul va prezenta, **Formularul de propunere tehnică din secțiunea formulare (formular T)**, completat corespunzător conform cerințelor Caietului de sarcini.

VI.1.6. Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară totală se va întocmi și prezenta, **conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare (Formular F)**, cu explicitarea TVA în mod distinct.

Odată cu propunerea financiară înaintată se va înainta o anexă în care se vor indica cel puțin denumirea comercială a fiecărui produs ofertat, producătorul, unitatea de măsură, cantitatea, prețul unitar (fără TVA), prețul total, cu TVA explicitat separat. Aceasta se va întocmi și completa conform modelului de Anexă din secțiunea Formulare (Anexă model propunere financiară).

Odată cu propunerea financiară se va înainta modelul de contract de furnizare, asumat de ofertant.

Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile legate de furnizare, manipulare, procurare, transport, testare, punere în funcțiune a produselor (acolo unde este cazul) inclusiv probe tehnologice (după caz), protecția mediului, protecția muncii, eventualele remedieri în perioada de garanție, taxe și servicii necesare pentru îndeplinirea activităților propuse prin proiect precum și orice alte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor legale sau ale prezentei documentații de atribuire.

NOTĂ:

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

VI.2. Modalitatea de înaintare a ofertelor:

VI.2.1. Locul stabilit pentru depunerea ofertelor:

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul Beneficiarului, indicat la cap. **I.1. Denumire și adrese** de mai sus

Oferta se va depune prin poștă/curier sau prin depunerea directă la sediul Beneficiarului.

În cazul în care coletul cu oferta se va trimite prin poștă/curier atunci ofertanții trebuie să își ia măsurile pentru a asigura livrarea coletului până la data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor, Beneficiarul nefiind responsabil sub nicio formă pentru livrarea coletului după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Beneficiarul nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul achiziției.

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, va fi respinsă și se va returna ofertantului nedeschisă.

VI.2.2. Modul de prezentare și transmitere a ofertelor

Ofertantul trebuie să prezinte, în mod distinct, un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare, conform instrucțiunilor de la secțiunile VI.1.3- VI.1.6 din prezentul Anunț de licitație.

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neiradiabilă și vor fi angajate de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să plaseze și să sigileze documentele ofertei în plicuri separate, marcându-le corespunzător respectiv:

- a) Documente de calificare
- b) Propunere tehnică
- c) Propunere financiară

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie sigilat și marcat cu:

- i. Numele și datele de contact ale ofertantului
- ii. Numele și datele de corespondență ale autorității contractante
- iii. Numele procedurii și indicația clară a Lotului 4 pentru care se depune oferta, însoțită cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA , ORA”, făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor stabilită pentru prezenta procedură competitivă.

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, conform celor indicate la secțiunea VI.1.3 de mai sus în original, **în plic nesigilat**.

VI.2.3. Posibilitatea retragerii sau modificării/completării ofertei:

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la prezenta procedura competitivă.

Ofertantul are dreptul de a își retrage oferta definitiv, temporar (pentru a efectua corecții la nivelul documentelor acesteia) sau de a completa documentele ofertei, cu condiția ca acest demers să fie

finalizat până la data și ora limită de depunere a ofertelor și să respecte cerințele privind modul de prezentare a documentelor.

În cazul revizuirii sau completării documentelor ofertei, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta mențiuni cu privire la modificările aduse documentelor inițiale ale ofertei precum și cu privire la datele/informațiile finale valabile și asumate de ofertant, prin persoana împuternicită să reprezinte ofertantul. În caz contrar oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă și prin urmare va fi respinsă.

VI.2.4. Data și ora limită pentru primirea ofertelor:

Data limită pentru primirea ofertelor este: **18.08.2025, ora 10.00**

SECȚIUNEA VII: MODUL DE DESCHIDERE ȘI EVALUARE A OFERTELOR

VII.1 Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul beneficiarului indicat la cap. ***1.1. Denumire și adrese*** de mai sus, la data de: **18.08.2025 ora 12:00**

În urma acestei etape, comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere a ofertelor ce va fi comunicat ofertanților care au înaintat o ofertă în termenul solicitat precum urmează:

- ofertanților prezenți la ședința de deschidere a ofertelor – se va oferi în copie;
- ofertanților care nu au fost prezenți la ședința de deschidere a ofertelor – se va transmite prin email (pe email-ul indicat în documentele de înscriere a ofertei).

În cadrul sesiunii de deschidere a ofertelor se vor verifica doar documentele de înscriere indicate la cap. VI.1.3. de mai sus ce se vor consemna în cadrul procesului verbal de deschidere a ofertelor împreună cu principalele date ale ofertelor primite.

VII.2. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere

Fiecare ofertant poate fi reprezentat oficial în fața comisiei de evaluare de o singură persoană, ce va putea avea un singur însoțitor.

Președintele comisiei are dreptul, să dispună evacuarea din sală a participanților, a însoțitorilor acestora sau a altor persoane, care prin comportamentul lor împiedică buna desfășurare a procedurii.

La ședința de deschidere a ofertelor pot participa doar reprezentanții împuterniciți ai ofertanților.

Participarea ofertanților la ședința de deschidere a ofertelor NU este obligatorie (absența reprezentantului unui ofertant la ședința de deschidere a ofertelor NU va putea conduce la respingerea acestora).

VII.3. Evaluarea ofertelor

Activitățile de evaluarea a ofertelor se vor desfășura de comisia de evaluare, conform celor prevăzute în cadrul prin Anexa 7 la Ordinul MMFPSPV nr. 2765/2012-actualizată prin Ordinul MMSS nr. 2038/2024, în ședințe de evaluare ulterioare celei de deschidere a ofertelor.

În cadrul ședințelor de evaluare a ofertelor pot participa doar membrii comisiei de evaluare numite de către Beneficiar, prin act administrativ.

Evaluarea ofertelor se va realiza de către comisia de evaluare, în cadrul ședințelor de evaluare a ofertelor, organizate ulterior celei organizate pentru deschiderea ofertelor, asigurându-se trasabilitatea distinctă a procesului de evaluare, conform următorilor pași:

a) Calificarea ofertanților

Comisia va evalua documentele cu privire la criteriile de calificare, în raport cu cerințele prezentului Anunț de licitație. Ofertanții care îndeplinesc aceste cerințe de calificare vor trece în etapa de evaluare a propunerii tehnice.

b) Evaluarea propunerilor tehnice:

Ofertele care au fost declarate admisibile, conform celor de la lit. a) de mai sus, vor fi evaluate din punct de vedere al propunerii tehnice, în raport cu cerințele specificațiilor tehnice din prezenta documentație.

Ofertanții care prezintă propuneri tehnice conforme în raport cu prevederile specificațiilor tehnice vor trece în etapa de evaluare financiară a ofertelor.

c) Evaluarea propunerilor financiare:

Ofertele care au prezentat propuneri tehnice declarate conforme cu cerințele specificațiilor tehnice, conform celor de la lit. b) de mai sus, vor fi evaluate din punct de vedere al acceptabilității ofertei financiare, conform următoarelor reguli:

- a) Ofertele care nu conțin toate produsele solicitate vor fi respinse;
- b) Ofertele care prezintă un preț total peste valoare estimată vor fi respinse;
- c) Ofertele financiare trebuie să fie însoțite de toate formularele/anexele descrise la cap. VI.1.6) de mai sus.

Doar ofertele financiare care respectă prevederile acestui capitol pot fi calificate în etapa de atribuire a lotului 4 din cadrul contractului.

Pe parcursul derulării etapelor de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și/sau completări atât cu privire la documentele de calificare cât și cu privire la propunerea tehnică și financiară, oferindu-le ofertanților un timp rezonabil pentru a se prezenta un răspuns la acestea, în funcție de volumul și complexitatea celor solicitate prin calificare.

În cazul în care răspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitările de clarificări nu sunt trimise în termen sau sunt neconcludente atunci oferta în cauză poate fi declarată ca fiind inacceptabilă și ca urmare va fi respinsă.

Prin răspunsurile oferite ofertanții nu pot aduce modificări ale ofertelor decât în următoarele condiții:

- i. modificările înaintate vizează detalieri, explicitări sau limpeziri ale celor deja cuprinse în documentele ofertei;
- ii. modificările înaintate se încadrează în categoria viciilor de formă;
- iii. modificările înaintate reprezintă îndreptarea unor erori matematice, așa cum acestea au fost solicitate a fi adoptate de comisia de evaluare.

d) Atribuirea contractului:

Beneficiarul va întocmi clasamentul ofertelor declarate admisibile, conforme și acceptabile, în baza criteriului de atribuire indicat la cap. III.1. de mai sus.

În baza acestui clasament, ofertantul clasat pe primul loc, , va fi cel căruia i se va atribui contractul de furnizare.

e) Publicitatea deciziei de atribuire a contractului:

În termen de maxim 3 zile de la data de adoptare a deciziei de atribuire (nota justificativă de atribuire), Beneficiarul va comunica rezultatul evaluării ofertelor, în mod distinct, împreună cu motivele respingerii ofertelor (acolo unde este cazul).

VII.4. Motive de respingere a ofertelor

Comisia de evaluare va respinge orice ofertă în oricare din următoarele situații:

- a) ofertei îi lipsește propunerea tehnică sau propunerea financiară, așa cum aceasta a fost indicată în cadrul cap. 13 și cap. 14 din Specificații tehnice;
- b) documentele prezentate de ofertant pentru îndeplinirea cerințelor/condițiilor prevăzute la Secțiunea V „MOTIVE DE EXCLUDERE și CONDIȚII DE CALIFICARE” sunt incomplete sau nu confirmă îndeplinirea acestor cerințe.
- c) în urma evaluării propunerii tehnice și/sau financiare comisia de evaluare constată lipsa uneia din componentele indicate la Cap. 13 sau Cap. 14 din Specificații tehnice.
- d) Prin răspunsurile oferite de ofertant, la solicitările de clarificări formulate de comisia de evaluare, se aduc modificări în alt mod decât a fost permis, conform celor indicate la cap. VII.3 de mai sus.

VIII. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CĂȘTIGĂTOR

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de furnizare ce i-a fost atribuit, în condițiile de bază impuse prin documentația de achiziție, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire, de neconstituirea garanției de bună execuție în condițiile din contract, acesta va pierde garanția de participare depusă și va decada din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.

IX. PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea membrilor acesteia și nici din partea beneficiarului nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Riscuri și cheltuieli

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de aceasta odată cu oferta, Beneficiarului neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

Se anexează prezentului Anunț de licitație următoarele documente:

1. Caietul de Sarcini cu Specificații tehnice (Anexa 4) aferentă contractului de «Furnizare mobilier medical – Lot 4
2. Secțiunea Formulare formată din:
 - a. Formulare de înscriere și calificare
 - b. Formularul de propunere tehnică
 - c. Formularul de propunere financiară
 - d. Model de contract

Aprobat,

*) Documentele achiziției «**Furnizare mobilier medical – Lot 4 - în cadrul proiectului „DOTĂRI – CENTRUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE „CAROL BOROMEU ”- GEOSENI**», ce includ Caietul de sarcini și Specificațiile tehnice aferente produselor solicitate, precum și formularele de ofertare aferente (în format editabil) se vor încărca și vor fi disponibile (fără restricții) pe site-ul achizitorului (www.caritasbacau.ro)

Aprobat,

CAIET DE SARCINI

**« Furnizare mobilier medical – Lot 4 –
în cadrul proiectului „DOTĂRI – CENTRUL PENTRU PERSOANE
VÂRSTNICE „CAROL BOROMEU ”- GEOSENI»**

Cod CPV 33192000-2 Mobilier medical (Rev.2)

ACHIZITOR: ASOCIAȚIA CARITAS BACĂU – FILIALA GEOSENI

- iulie 2025 -

CUPRINS

1. INTRODUCERE	3
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE	4
2.1. Informații despre Beneficiar	4
2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor	4
2.3. Informații despre beneficiile anticipate de Beneficiar	4
2.4. Activitățile și Rezultatele anticipate cu privire la această achiziție.	4
2.5. Factori interesați și rolul acestora.	5
3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE	5
3.1. Produsele solicitate și cerințele aferente acestora	6
3.1.1. Produsele și cantitățile solicitate	6
3.1.2. Specificațiile tehnice și cerințele aferente produselor solicitate	6
3.2. Garanția produselor solicitate.	7
3.3. Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului	7
3.4. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea	8
4. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE BENEFICIARULUI ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL.....	8
5. RECEPȚIA PRODUSELOR	9
6. MODALITĂȚI SI CONDIȚII DE PLATĂ.....	9
7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE BENEFICIAR ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	9
8. RISCURILE ASOCIATE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI	9
9. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI.....	10
9.4. Criteriul de atribuire:	10
10. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTEI	11
10.4. Modul de întocmire a propunerii tehnice.....	11
10.5. Modul de întocmire a propunerii financiare	11

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor ce fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, **Asociația CARITAS Bacău – Filiala Geoseni**, îndeplinește rolul de Beneficiar, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă/specificată în prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acestui Caiet de sarcini și implicit a Documentației de achiziție.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite, prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, în funcție de momentul și activitățile/aspectele la care se face referire, se vor folosi următorii termeni care vor avea același înțeles, și anume:

- În funcție de momentul la care se face referire:
 - ✓ se va folosi termenul de Operator economic interesat/Ofertant - pentru aspecte ce țin de procesul de întocmire și prezentare a ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de furnizare;
 - ✓ se va folosi termenul de Contractant - pentru aspecte ce țin de procesul de angajare și implementare a contractului de furnizare ce se va atribui în urma aplicării procedurii de achiziție publică;
- În funcție de etapa/activitățile contractului la care se fac referire
 - ✓ se va folosi termenul de Furnizor - pentru etapele/activitățile specifice de furnizare a produselor achiziționate.

Limba oficială a licitației, atât pentru ofertă cât și pentru documente însoțitoare este limba română.

Orice document înaintat în cadrul ofertei sau a documentelor însoțitoare, inclusiv în cadrul răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări formulate de comisia de evaluare, emis de producători, bănci sau alte autorități din străinătate vor fi prezentate atât în forma originală, în limba în care a fost emis, cât și în forma tradusă de către un traducător autorizat.

Obiectul viitoarelor contracte de furnizare va viza atât furnizarea produselor solicitate prin caietul de sarcini, cât și, acolo unde se impune (pentru buna funcționare a acestora), activitățile de montaj, punere în funcțiune.

Prezentul Caiet de sarcini prezintă atât în conținutul său cât și în cadrul Anexelor acestora, ca parte integrantă a acestuia, cerințele ce trebuie respectate la momentul întocmirii ofertei respectiv specificațiile tehnice minimale aferente produselor solicitate.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură, prezentate în original și/sau copie.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, beneficiarul prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Beneficiar la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

2.1. Informații despre Beneficiar

Tabelul nr. 1

Nr.	Informație	Detaliiere
1.	Beneficiar: denumire, adresa, pagina web	Asociația CARITAS Bacău – Filiala Geoseni
		Localitatea Geoseni str. Principală nr.383, Județul Bacău, ROMÂNIA
		www.caritasbacau.ro
		caritasbc@yahoo.com
2.	Sectorul de activitate	Asistență socială
3.	Activitate principală/ atribuția principală	Asistență socială
4.	Activitățile/atribuțiile beneficiarului care sunt afectate/ influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Activitățile principale ce fac obiectul viitorului contract de achiziții publice sunt activități de furnizare dotări mobilier medical pentru desfășurarea activității derulate în cadrul Centrului pentru persoane vârstnice „CAROL BOROMEU ”- GEOSANI

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Prin contractul de finanțare nr. 20379/25.11.2024, Asociația CARITAS Bacău – Filiala Geoseni și-a propus implementarea proiectului cu titlul „**DOTĂRI – CENTRUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE „CAROL BOROMEU ”- GEOSANI**”, finanțat de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, în baza ordinului MMSS nr. 3234 din 08.11.2024

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de Beneficiar

Prin realizarea achiziției de dotări propuse prin prezentul Caiet de sarcini, Asociația CARITAS Bacău – Filiala Geoseni își propune obținerea următoarelor beneficii/rezultate (fără a se limita la):

- ✓ îmbunătățirea condițiilor de accesibilitate a Centrului Social-Medical Rezidențial;
- ✓ creșterea calității serviciilor sociale prestate, în condiții de siguranță;
- ✓ îmbunătățirea eficienței energetice a infrastructurii sociale din cadrul Centrului Social-Medical Rezidențial;
- ✓ îmbunătățirea confortului și condițiilor de viață a persoanelor asistate beneficiare

2.4. Activitățile și Rezultatele anticipate cu privire la această achiziție.

Pentru realizarea achizițiilor de dotări aferente obiectivului de investiții „**DOTĂRI – CENTRUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE „CAROL BOROMEU ”- GEOSANI**” sunt planificate la nivel de beneficiar derularea activităților și inițiativelor incluse în tabelul de mai jos:

Tabelul nr. 2

Nr. crt.	Activitate	Durata planificată pentru realizarea activităților	Rezultate anticipate
1.	Livrarea tuturor produselor solicitate, inclusiv recepția și punerea în funcțiune a dotărilor	3luni	Comenzile emise onorate 100% în termenul de furnizare convenit (30 de zile de la data emiterii comenzii)

Planificarea activităților mai sus descrise se bazează pe modul de derulare a graficului de modernizare a infrastructurii de servicii sociale ce face obiectul Proiectului mai sus indicat.

2.5. Factori interesați și rolul acestora.

Următorii factorii interesați trebuie/pot fi consultați pe perioada derulării Contractului la momentul finalizării fiecărei activități, în vederea obținerii acceptării rezultatelor solicitate:

1. Asociația CARITAS Bacău – Filiala Geoseni, în calitate de beneficiar al investiției
2. Specialiști cu rol de verificare / avizare a derulării execuției contractelor (ex. expert implementare/ responsabil tehnic)
3. Autorități cu atribuții de monitorizare a modului de derulare a finanțării proiectului investițional

În concret, factorii interesați ce trebuie/pot fi consultați pe perioada derulării Contractului și așteptările acestora sunt (fără a ne limita la):

Tabel nr. 3

Factor interesat	Așteptări
Asociația CARITAS Bacău – Filiala Geoseni – în calitate de beneficiar al investiției	Furnizarea tuturor produselor ce fac obiectul contractului
Specialiști cu rol de verificare / avizare a derulării execuției contractelor	Prezentarea tuturor livrabilelor solicitate pentru produsele livrate, necesare pentru derularea procesului de recepție, conform cerințelor documentelor achiziției respectiv cadrului legal aplicabil în materie
MMSS /Curtea de Conturi în calitate de autorități abilitate cu privire la verificarea modului de utilizare a asistenței financiare nerambursabile	Produsele furnizate să fie achiziționate și livrate în conformitate cu cerințele cadrului legal aplicabil în materie, respectiv în conformitate cu documentele proiectului cu titlul „DOTĂRI – CENTRUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE „CAROL BOROMEU ”- GEOSANI”

3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie dotarea mobilier medical – Lot 4 în cadrul proiectului „DOTĂRI – CENTRUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE „CAROL BOROMEU ”- GEOSANI»

Pentru Lot 4 - Furnizare mobilier medical:

4 articole

Cod CPV 33192000-2 Mobilier medical (Rev.2)

3.1. Produsele solicitate și cerințele aferente acestora

Pentru a putea asigura accesul liber la această procedură a operatorilor economici specializați în comercializarea mobilierului medical, pe anumite categorii din piață, Beneficiarul a luat decizia de a aplica procedura competitivă de atribuire a contractului de achiziții, stabilind pentru fiecare categorie de produs în parte un lot distinct.

3.1.1. Produsele și cantitățile solicitate

Astfel Produsele solicitate de către Beneficiar și care vor face obiectul viitorului contractului de furnizare, sunt conform informațiilor din tabelul nr. 3 de mai jos:

Tabel nr. 3

LOT 4	PATURI MEDICALE CU BARE DE PROTECTIE LATERALĂ	buc	32	F.T. 4-01	41.248,00
	DULAP MEDICAL	buc	2	F.T. 4-02	
	TRUSA SANITARA DE PRIM AJUTOR	buc	3	F.T. 4-03	
	APARAT DE OXIGEN	buc	1	F.T. 4-04	

Nu se acceptă oferte parțiale.

3.1.2. Specificațiile tehnice și cerințele aferente produselor solicitate

Specificațiile tehnice aferente fiecărui produs solicitat în tabelul nr. 3 de mai sus sunt prezentate în fișele tehnice aferente, ce sunt anexate prezentului caiet de sarcini (Anexa 4).

Pentru livrarea produselor ce vor face obiectul ofertei, ofertanți vor asigura îndeplinirea următoarelor cerințe:

- Produsele livrate trebuie să dețină Certificate de conformitate CE emise de un organism notificat/Declarație de conformitate. Aceste documente se vor prezenta atât în forma originală în limba în care au fost emise, cât și (după caz) în forma tradusă de către un traducător autorizat.
- Perioada de garanție aferentă fiecărui produs oferat va fi cea declarată în oferta sa de către fiecare ofertant în parte și care nu poate fi mai mică de 24 de luni, calculată de la momentul semnării procesului verbal de recepție sau (după caz) a punerii în funcțiune. Timpul maxim de intervenție în perioada de garanție este de 2 zile lucrătoare de la momentul notificării emise de beneficiar. Operatorul economic își va asuma în cadrul Formularului de propunere tehnică termenul de garanție aferent produsului oferat, respectiv angajamentul privind intervenția în perioada de garanție.
- Furnizorul va asigura la livrarea produselor certificatele de garanție, declarația de conformitate (atât în forma originală, în limba în care a fost emisă, cât și în forma tradusă de către un traducător autorizat), fișa tehnică care trebuie să cuprindă (după caz): denumire produs, model, producătorul și caracteristicile tehnice.
- Produsele oferate trebuie să îndeplinească specificațiile tehnice minimale solicitate din fișele tehnice aferente acestora. Ofertantul va completa, pentru fiecare produs oferat, câte o fișă de specificații tehnice (Anexele D la propunerea tehnică din cadrul secțiunii Formulare), completând în coloana 2 specificațiile tehnice aferente produsului oferat (așa cum acestea sunt indicate de producător), respectiv modul în care produsul oferat este conform cu specificațiile tehnice aferente solicitate. Caracteristicile produselor oferite vor fi enumerate în ordinea prevăzută în fișele tehnice aferente fiecărui produs în parte. În continuarea acestora pot fi prezentate și alte caracteristici tehnice pe care ofertanții le consideră utile.

NOTA: Toate condițiile și caracteristicile menționate în specificațiile tehnice din fișele anexate prezentului caiet de sarcini sunt minimale (din punct de vedere funcțional) și obligatorii. Neîndeplinirea unei singure cerințe poate atrage declararea ofertei tehnice ca fiind neconforme.

Orice referire din cuprinsul prezentului caiet de sarcini (inclusiv anexele acestuia) prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un standard, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Excepție fac acele informații care sunt indicate/impuse de cadrul normativ/reglementările tehnice specifice produselor solicitate.

În scopul prezentării modului cum produsul oferat îndeplinește specificațiile minime solicitate prin caietul de sarcini, ofertanții vor întocmi și prezenta, în cadrul propunerii tehnice, formularul Anexa D la formularul de propunere tehnică din secțiunea formulare, completat pentru fiecare produs în parte oferat, în cadrul căruia vor completa (conform instrucțiunilor de completare din cadrul acestuia) și prezenta specificațiile tehnice concrete pe care le prezintă produsul oferat.

3.2. Garanția produselor solicitate.

Termenul de garanție solicitat pentru produsele ce vor face obiectul viitoarelor contracte de furnizare este de minim 24 luni de la data recepției și (după caz) punerii în funcțiune a acestora. Altfel spus orice produs care prezintă o garanție mai mică de 24 de luni va conduce la declararea propunerii tehnice ca fiind neconformă în raport cu cerințele caietului de sarcini.

Perioada de garanție începe de la data încheierii procesului verbal de recepție și (după caz) punere în funcțiune.

Garanția se va acorda în mod egal tuturor produselor, fără excluderi pe componente sau funcționalități.

Operatorul economic va prezenta și asuma în cadrul Formularului de propunere tehnică termenul de garanție aferent produselor oferat, respectiv angajamentul privind intervenția în perioada de garanție.

Conform art. 1716 din noul Cod Civil din 17 iulie 2009 (republicat), termenul de remediere a neconformităților produselor livrate, în perioada de garanție, nu poate fi mai mare de 15 zile de la data notificării Furnizorului.

În cazul în care Furnizorul eșuează în efortul său să remedieze neconformitățile în acest termen, la solicitarea Achizitorului, Furnizorul va fi obligat la înlocuirea produsului, într-un termen nu mai mare de 30 de zile de la data acestei solicitări. În cazul în care Furnizorul refuză/eșuează în efortul său înlocuirea produsului în acest termen, Furnizorul va fi obligat să restituie Achizitorului prețul integral al produsului, prevăzut în contract.

Produsele/componentele/pieșele ce vor fi schimbate în perioada de garanție beneficiază de o nouă perioadă de garanție, începând cu momentul recepției operațiunilor de înlocuire din perioada de garanție.

Costurile privind remedierea defecțiunilor în perioada de garanției, inclusiv eventualele costuri ocazionate privind deplasarea produsului la cea mai apropiată unitate de service agreată de producător, revin în sarcina exclusivă a furnizorului.

Termenul de constatare și intervenție în cazul unei defecțiuni survenite pe perioada de garanție este de maxim 2 zile lucrătoare de la data sesizării emise de către Achizitor.

3.3. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Livrarea și punerea în funcțiune a produselor se va face la sediul Asociației CARITAS Bacău – Filiala Geoseni, din Localitatea Geoseni str. Principală nr.383, Județul Bacău, ROMÂNIA în baza contractului de furnizare încheiat, în termen de maxim 30 de zile de la transmiterea comenzii.

Condiția de livrare este „Delivered Duty Paid” conform INCOTERMS 2020, furnizorul suportând toate cheltuielile și riscurile ce intervin, pentru ca produsul să fie livrat la adresa menționată anterior.

Pentru derularea proceselor de livrare, furnizorul va trebui să transmită, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii comenzii emise de beneficiar, un grafic de furnizare, montaj și punere în funcțiune (după caz), corelat cu

programul său logistic stabilit cu importatorul/producătorul produselor comandate, ce trebuie să se încadreze în termenul de livrare convenit.

Livrarea, montajul și punerea în funcțiune a produselor se va efectua de către operatorul economic declarat câștigător cu resursele proprii și pe cheltuiela acestuia.

Modul de ambalare a produselor ce urmează a fi furnizate trebuie să respecte cerințele cadrului legal aplicabil, astfel încât să se poată derula în condiții de siguranță operațiile de manipulare și transport în perimetrul Asociației CARITAS Bacău – Filiala Geoseni. Nu se solicită îndeplinirea unor cerințe specifice cu privire la acest aspect.

Finalizarea operațiilor de livrare și punere în funcțiune se va confirma prin întocmirea între părți a unui proces verbal de predare-primire și, după caz, unui proces verbal de instalare/ punere în funcțiune.

3.4. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea

Livrarea produselor se va efectua la sediul Asociației CARITAS Bacău – Filiala Geoseni- Centrul pentru persoane vârstnice „CAROL BOROMEU”, de luni până vineri, între orele 08:00-16:00 (furnizorul are obligația de a comunica beneficiarului data la care se va livra produsele).

Pentru operațiile de livrare și (după caz) montare și punere în funcțiune se va ține cont de următoarele cerințe/condiții:

- a) Asociația CARITAS Bacău – Filiala Geoseni - Centrul pentru persoane vârstnice „CAROL BOROMEU”, nu deține capacități de stocare a produselor ce fac obiectul viitoarelor contracte de furnizare. Din acest motiv se recomandă ca livrarea produselor să se facă în strânsă corelare cu activitățile de recepție/montaj, astfel încât să se minimizeze timpul de stocare temporară a produselor în perimetrul Asociației CARITAS Bacău – Filiala Geoseni - Centrul pentru persoane vârstnice „CAROL BOROMEU”;
- b) în baza graficului de livrare comunicat de furnizor, se va asigura disponibilitatea căilor de acces și spațiilor de manevră pentru manipularea, transportul și poziționarea produselor/ obiectelor la locațiile indicate de către beneficiar;
- c) Pentru produsele care pot crea dificultăți datorită gabaritului acestora (dimensiune, greutate), furnizorul va consulta în prealabil beneficiarul și va efectua toate diligențele necesare pentru a aprecia și stabili ruta și resursele umane și materiale necesare efectuării în condiții de siguranță a operațiilor de manipulare și transport a produselor, de la limita proprietății și până la locația de amplasare a acestora;
- d) pentru manipularea și montajul produselor, de la limita de proprietate a beneficiarului și până la locația de amplasare a acestora nu sunt necesare efectuarea de către furnizor a unor lucrări de construcții/lucrări de intervenție asupra elementelor de constructive ale spațiilor/căilor de acces/clădirilor din Asociației CARITAS Bacău – Filiala Geoseni - Centrul pentru persoane vârstnice „CAROL BOROMEU”;
- e) Cu privire la toate operațiunile de transport, manipulare, amplasare și (după caz) punere în funcțiune a produselor furnizate derulate în perimetrul beneficiarului, Asociația CARITAS Bacău – Filiala Geoseni - Centrul pentru persoane vârstnice „CAROL BOROMEU” nu va avea nicio răspundere sau implicare umană/materială, furnizorul fiind responsabil de asigurarea tuturor facilităților materiale, umane și tehnologice necesare pentru derularea în siguranță a tuturor acestor activități.

4. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE BENEFICIARULUI ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL

La momentul livrării și, după caz, a punerii în funcțiune a produselor furnizate, furnizorul va pune la dispoziția beneficiarului cel puțin:

- a) Documentațiile tehnice aferente produsului, așa cum acestea sunt indicate prin prezentul caiet de sarcini
- b) Documentele de calitate și conformitate, așa cum acestea au fost solicitate prin prezentul caiet de sarcini
- c) Certificatul de garanție, completat în integralitate, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini.

5. RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția produselor livrate se va face după terminarea operațiilor de livrare și, după caz, montaj și punere în funcțiune, conform prevederilor din cadrul prezentului caiet de sarcini.

Recepția calitativă și cantitativă se va face de către beneficiar în prezența unui delegat împuternicit de ofertant.

La finalizarea procesului de recepție, vor trebui să fie întocmite următoarele documente:

- i. proces verbal de predare-primire;
- ii. proces verbal de instalare / punere în funcțiune (după caz);

Factura va fi însoțită de:

- a) avizul de însoțire a mărfii;
- b) certificatul de garanție aferent produselor livrate;
- c) declarația de conformitate CE (emisă de producător) în limba în care a fost emisă și în limba română tradusă de către un traducător autorizat;
- d) fișa tehnică care trebuie să cuprindă: denumire produs, model, producătorul și caracteristicile tehnice;
- e) copie după declarația vamală, pentru produselor importate din țări altele decât cele membre UE.

6. MODALITĂȚI SI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata produselor furnizate se va face de către Asociația CARITAS Bacău – Filiala Geoseni - Centrul pentru persoane vârstnice „CAROL BOROMEU în baza documentelor de recepție și a facturii emise de furnizor, prin ordin de plată, în condițiile stabilite prin contract.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua de către Achizitor, în termen de maxim 60 de zile de la data primirii facturii și a tuturor documente indicate la cap. 4 și 5 de mai sus, în corelare cu sumele încasate de la finanțator. În orice caz, Achizitorul va efectua plata facturilor în termen de maxim 5 zile de la data primirii de la finanțator a sumelor aferente acestor facturi, conform condițiilor din contractul de finanțare (Anexa 4 din Ordinul 2765/2012)

Plata se va efectua doar pentru toată valoarea unei comenzi onorate, în formă completă, ce va conține toate produsele comandată, în forma lor completă, așa cum fiecare produs este definit în fișa tehnică aferentă din caietul de sarcini. Altfel spus, pentru un produs nu se va accepta plata parțială a unor componente aferente produsului livrat.

7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE BENEFICIAR ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Ofertanții vor ține cont de reglementari obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Informații detaliate privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la: Agenția Națională pentru Protecția Mediului (www.anpm.ro), Ministerul Muncii și Justiției Sociale (www.mmuncii.ro).

Ofertanții își vor asuma aceste obligații prin propunerea tehnică înaintată (model formular T din secțiunea Formulare) prin care se va atesta faptul că la elaborarea ofertei s-au respectat aceste cerințe.

8. RISCURILE ASOCIATE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

În etapa de concepere a strategiei de contractare, beneficiarul a identificat o serie de riscuri relevante, asociate activităților specifice de implementare a contractelor ce se vor încheia în urma finalizării procedurii de atribuire.

În cele ce urmează, prezentăm succint principalele riscuri identificate la nivelul derulării contactului și a părților implicate, precum și eventualele măsuri ce trebuie adoptate în acest sens:

Tabel nr. 4

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de gestionare	Entitatea responsabilă
1.	Riscul de a depăși termenului de livrare a produselor.	✓ Operatorii economici ofertanți vor efectua toate diligențele privind procurarea/comandarea produselor, în cel mai scurt termen posibil, de la momentul încheierii contractului și primirii comenzii ferme de livrare din partea beneficiarului.	Contractant
2.	Riscul de apariție a unor dificultăți cu privire la procesul de livrare și punere în funcțiune a produselor, în perimetrul Asociației CARITAS Bacău – Filiala Geoseni - Centrul pentru persoane vârstnice „CAROL BOROMEU	✓ Operatorii economici ofertanți vor comunica în timp util beneficiarului programul detaliat al operațiunilor de livrare și punere în funcțiune a produselor ce fac obiectul contractelor; ✓ Beneficiarul va pregăti accesul în spațiile destinate amplasării și instalării dotărilor ce urmează a fi furnizate, conform programului și listei de operațiuni comunicate de furnizor.	Contractant + Beneficiar
3.	Riscuri cu privire la indisponibilitatea în piață (out-of-life) a produselor oferite după momentul ofertării/încheierii contractelor	✓ Furnizorul va prezenta beneficiarului documentele care fundamentează starea de indisponibilitate permanentă a produselor în piață (out-of-life, aut-of stock), apărută după momentul încheierii contractelor de furnizare. ✓ Părțile vor analiza oportunitatea rezilierii contractului sau a adoptării de modificări la nivelul acestuia, în sensul înlocuirii produsului oferit cu un alt produs cu performanțe cel puțin egale cu cel oferit, cu respectarea prevederilor documentelor achiziției, respectiv a cadrului legal aplicabil în materia achizițiilor publice.	Contractant + Beneficiar

Această listă de riscuri nu este limitativă și poate fi completată de ofertant cu alte riscuri pe care acesta le anticipează respectiv cu alte măsuri de gestionare ale acestora.

Ofertanții trebuie să își asume cel puțin aceste riscuri prezentate în tabelul nr. 4 de mai sus, împreună cu măsurile de gestionare a acestora, propuse de beneficiar.

Astfel, în cadrul propunerii sale tehnice (conform model formular de propunere tehnică), ofertantul va trebui să prezinte și să-și asume aceste riscuri și măsurile de gestionare aferente, conform celor de mai sus.

9. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Criteriul de atribuire:

Criteriul de atribuire este „prețul cel mai scăzut”, având la bază prețul total propus, stabilirea ofertei câștigătoare urmând a realiza prin compararea prețurilor totale aferente ofertelor admisibile prezentate.

Altfel spus, clasamentul ofertelor depuse se va stabili prin ordonarea crescătoare a prețurilor totale oferite (fără TVA) pentru toate produsele oferite, stabilite prin cumularea valorilor rezultate din înmulțirea prețurilor unitare (fără TVA) aferente fiecărui produs în parte oferit cu cantitățile solicitate pentru fiecare produs în parte solicitat prin caietul de sarcini, aferente ofertelor admisibile, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul total cel mai scăzut.

În cazul în care, , două sau mai multe oferte ocupă primul loc (cu prețuri egale) în clasamentul final departajarea se va face prin solicitarea acestor ofertanți a unei noi propuneri financiare, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

10. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTEI

10.4. Modul de întocmire a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va întocmi în mod distinct și va fi formată, **în mod obligatoriu** din (fără a se limita la):

- a) Formularul de propunere tehnică, întocmit și prezentat, conform indicațiilor din formularul cadrul de propunere tehnică prezent în secțiunea formulare (Formular T), privind îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini, formular semnat și asumat;
- b) Fișe cu specificațiile tehnice aferente produselor oferite, completate în corelare cu cerințele Anexelor la caietul de sarcini conform cerințelor cap. 3.1.2 din prezentul caiet de sarcini. Acestea se vor face utilizând fișele tehnice anexate modelului de propunere tehnic regăsite în Secțiunea Formulare, însoțesc prezentul caiet de sarcini (Anexa D), completând în coloana 2 specificațiile tehnice aferente produsului oferit respectiv modul în care produsul oferit este conform cu specificațiile tehnice aferente solicitate
- c) Alte documente solicitate prin caietul de sarcini.

10.5. Modul de întocmire a propunerii financiare

Ofertantul va prezenta formularul de ofertă, folosind modelul din Secțiunea formulare din cadrul documentației de atribuire.

Odată cu formularul de ofertă financiară, ofertantul va prezenta o anexa întocmită conform modelului din secțiunea Formulare din cadrul prezentei documentații. Aceasta trebuie să cuprind informații concrete și detaliate, pentru fiecare produs oferit în parte, cu privire cel puțin la:

- Denumirea comercială a fiecărui produs oferit;
- Producătorul fiecărui produs oferit;
- Unitatea de măsură a fiecărui produs oferit;
- Cantitatea aferentă fiecărui produs oferit
- Prețul unitar (fără TVA) aferent fiecărui produs oferit;
- Prețul total (fără TVA) aferent produsului oferit
- Valoarea totală oferită (cu și fără TVA) aferentă tuturor produselor oferite;

Prețul va include valoarea cheltuielilor de transport și a ambalajului aferent, manipularea, livrarea și (după caz) instalarea și punerea în funcțiune la destinația finală (Asociația CARITAS Bacău – Filiala Geoseni - Centrul pentru persoane vârstnice „CAROL BOROMEU”), operațiunile asumate pe perioada de garanție a produselor precum și toate cheltuielile cu serviciile, comisioanele care vor fi angajate de către vânzător în condițiile de livrare prevăzute de prezenta documentație, atât pe parcursul derulării contractului de furnizare, cât și pe perioada de garanție aferentă produselor furnizate.

Odată cu propunerea financiară se va prezenta și modelul de contract de furnizare asumat, prin semnarea și stampilarea acestuia de către ofertant

Întocmit:

Data:

ANEXA 4
LA CAIETUL DE SARCINI
Specificațiile tehnice aferente produselor solicitate în cadrul LOTULUI 4 – MOBILIER MEDICAL:

Centralizator produse oferitate:

NR. LOT	DENUMIRE PRODUSE	UM	CANTITATE PRODUS	Cod Fișa tehnică
LOT 4	PATURI MEDICALE CU BARE DE PROTECTIE LATERALĂ	buc	32	F.T. 4-01
	DULAP MEDICAL	buc	2	F.T. 4-02
	TRUSA SANITARA DE PRIM AJUTOR	buc	3	F.T. 4-03
	APARAT DE OXIGEN	buc	1	F.T. 4-04

FIȘĂ TEHNICĂ nr. 4 – 01

Denumire produs: PATURI MEDICALE CU BARE DE PROTECTIE LATERALĂ

Număr bucăți: 32 buc

SPECIFICAȚII TEHNICE	
1	
Caracteristici generale • Pat de spital mecanic, cu o secțiune ajustabilă, cu bare de protecție laterală • Baza realizată din oțel vopsit pe structură tubulară rectangulară 40x20 mm • Suport saltea tip plasă de oțel sudată, montaj și asamblare ușoară • Panouri din MDF, ușor de îndepărtat pentru curățare și dezinfectare, realizate pe cadru tubular Ø 30 mm • Spătar reglabil cu acționare prin manivelă: 0° – 80° • Tip produs: Pat mecanic • Secțiuni ajustabile: 1 • Greutate minimă susținută: 130 kg • Greutate produs: maximum 40 kg • Dimensiuni: 2040 x 900 x 930 mm Notă: Dimensiunile pot avea o marjă de ±5%.	
Fotografie cu titlul de prezentare (rol orientativ ce nu impune obligații de respectare a designului)	

FIȘĂ TEHNICĂ nr. 4 - 02

Denumire produs: DULAP MEDICAL

Număr bucăți: 2 buc

SPECIFICAȚII TEHNICE
1
Caracteristici generale • Corpul principal este format dintr-o placă de oțel laminată la rece de 0,6 mm • Suprafața este acoperită cu pulbere • Încuietoare tip WT • Mâner din oțel laminat la rece • Culoare: panoul ușii – alb Prevazute cu polite si usi cu incuietoare Dimensiuni: 900 x 400 x 1800 mm Notă: Dimensiunile pot avea o marjă de $\pm 5\%$.

FIȘĂ TEHNICĂ nr. 4 – 03

Denumire produs: TRUSA SANITARA DE PRIM AJUTOR

Număr bucăți: 3 buc

SPECIFICAȚII TEHNICE
1
Caracteristici generale • Trusă de prim ajutor detașabilă, echipată cu suport de perete • Cutie din material plastic, etanșă, cu colțuri rotunjite • Conține toate elementele prevăzute de legislația în vigoare pentru acordarea primului ajutor în unități de muncă Conținutul minim obligatoriu: • Foarfece cu vârfuri boante – 1 buc • Garou 50 cm – 1 buc • Deschizător de gură din material plastic – 1 buc • Dispozitiv de respirație gură la gură – 1 buc • Pipă Guedel mărimea 4 – 1 buc • Pipă Guedel mărimea 10 – 1 buc • Mănuși de examinare, perechi – 4 buc • Pahare de unică folosință – 5 buc • Batiste de hârtie cu soluție dezinfectantă – 10 buc • Atele din material plastic – 2 buc • Fâșii din tifon mici 5 cm x 4 m – 5 buc • Fâșii din tifon mari 10 cm x 5 m – 3 buc • Bandaj triunghiular, L = 80 mm – 2 buc • Vată hidrofila sterilă, pachet A 50 g – 2 buc

- Ace de siguranță – 12 buc
- Leucoplast 5 cm x 3 m – 1 buc
- Leucoplast 2,5 cm x 2,5 m – 1 buc
- Alcool sanitar 200 ml – 1 buc
- Comprese sterile 10 cm x 8 cm x 10 buc – 10 seturi
- Pansament individual 2 cm x 6 cm – 10 buc
- Pansament cu rivanol 6 cm x 10 cm – 5 buc
- Plasture 6 cm x 50 cm – 1 buc
- Creion – 1 buc
- Caiet A5 cu 50 de pagini – 1 buc
- Broșură cu instrucțiuni de prim ajutor – 1 buc
- Rivanol soluție 1‰, 200 ml – 1 buc
- Apă oxigenată sau Perogen – 1 buc
- Alcool iodat 200 ml – 1 buc



Notă: Conținutul respectă prevederile legale privind dotarea minimă a truselor de prim ajutor pentru locul de muncă.

Fotografie cu titlul de prezentare (rol orientativ ce nu impune obligații de respectare a designului)

FIȘĂ TEHNICĂ nr. 4 - 04

Denumire produs: APARAT DE OXIGEN

Număr bucăți: 1 buc

SPECIFICAȚII TEHNICE
1
Caracteristici generale • Dispozitiv medical utilizat pentru administrarea oxigenului concentrat pacienților, prin intermediul unei canule nazale • Mobil, ușor de manevrat, cu interfață separată pentru funcția de nebulizare • Echipat cu display LCD pentru monitorizare facilă • Dispune de 3 tipuri de alarme: - Alarmă pentru concentrație scăzută de oxigen - Alarmă pentru presiune scăzută - Alarmă pentru pană de curent Caracteristici tehnice • Debit: maximum 5 LPM • Concentrația de oxigen: 93% ± 3% (la 5 L/min) • Putere de intrare: 350 VA / • Nivel de zgomot: maximum 50 dB (A) • Dimensiuni: 340 x 300 x 650 mm Notă: Dimensiunile pot avea o marjă de ± 5%. Pachetul conține • Rezervor apă umidificator • Furtun prelungitor • Canulă nazală pentru administrare oxigen

Specificațiile tehnice din fișele tehnice de mai sus sunt minimale și obligatorii pentru ofertanți. Caracteristicile tehnice enumerate în prezenta fișă tehnică sunt cerințele și performanțele minimale solicitate, iar neîndeplinirea lor pot atrage excluderea ofertantului din procedura.